



DANSK VÆGTLØFTNING

Stævne A-Z Klubstævne

Revideret august 2026

I dette dokument finder du en trin for trin guide til, hvilke forberedelser og opgaver der følger med, når din klub skal holde et klubstævne.

ARRANGERENDE KLUB	✓
Klub sender stævnekontrakt til DV på e-mail: staeвне@danskvaegtloeftning.dk for anmeldelse af stævne.	
Indbydelse udsendes af den afholdende klub.	
Tilmelding sker til den afholdende klub.	
Den afholdende klub sørger selv for indkaldelse af dommere - herunder <u>godkendelse</u> af dommere ved dommerarbejdsgruppen i DV senest 1 måned før afholdelse af stævne.	
Den afholdende klub sørger selv for at offentliggøre tilmeldingslister. Ønskes tilmeldingslisterne offentliggjort på forbundets hjemmesiden, kan disse sendes til staeвне@danskvaegtloeftning.dk med anmodning.	
Den arrangerende klub sørger selv for opsætning og stævneafvikling. Herunder også at anskaffe sig det nødvendige udstyr i form af IT-udstyr, vægtstænger, vægtskiver, vægt til indvejning osv. Overvej gerne om dette eller dele af dette kan lånes af en nærliggende klub frem for at låne DVF stævnepakke. Transport ved lån af udstyr til klubstævner påhviler den arrangerende klub.	
Ønskes resultatliste offentliggjort på www.vl-stat.dk sendes denne til staeвне@danskvaegtloeftning.dk efter endt stævne.	
Nedpakning af evt. lånt udstyr afholdes af klub Klubben sørger for transport retur af evt. lånt stævnepakken.	
Anbefalet senest dagen før: Opsætning og afprøvning af IT udstyr anbefales 1 dag før.	

DANSK VÆGTLØFTNING	
DU modtager en udfyldt stævnekontrakt fra den givne klub på e-mail: staevne@danskvaegtloeftning.dk .	
DV sætter stævnet på kalenderen	
DV offentliggør tilmeldingslisterne efter anmodning på forbundets hjemmesiden	
DV sørger for at resultatliste offentliggøre på www.vl-stat.dk efter anmodning	