



DANSK VÆGTLØFTNING

Dommerbestemmelser

Revideret juni 2026
Gældende pr. 1 august 2026

1 DOMMERARBEJDSGRUPPENS OPGAVER

- 1.1 Tilsige dommere, teknisk kontrollant og evt. tidtager, samt evt. jury
- 1.2 Meddele DV's sekretariat udtagne dommeres ankomst og afrejsetidspunkter, samt ønske om overnatning og deltagelse i en evt. banket, såfremt det er gældende for stævnet.
- 1.2.1 Dommerarbejdsgruppen skal have mindst 3 måneder til ovenstående for at sikre at det lykkes

2 DOMMERENS OPGAVER OG FORHOLD

- 2.1 Dommeransvarlig under stævnet udpeger tekniske kontrollanter, der kontrollerer det tekniske udstyr, stævnets afvikling, løfternes påklædning, mv. jf. gældende bestemmelser.
- 2.2 Dommerne skal være i besiddelse af licens i overensstemmelse med DV's regler for dommeruddannelse og -virksomhed. (Jf. pkt. 4).
- 2.3 Dommerne skal dømme efter DV's og IWF's regler
- 2.4 Dommerne må ikke diskutere afgørelser med deltagere, trænere eller publikum under stævnet
- 2.5 Voteringen foregår ved hjælp af elektronisk votering eller flag. Ved bedømmelsen betyder hvidt godkendt og rødt underkendt løft. Voteringen skal foregå efter gældende regler for IWF.
- 2.6 Centerdommeren skal være placeret midt for og 4 meter fra fronten af konkurrenceplatformen. Sidedommerne skal være placeret parallelt for centerdommeren, 3-4 meter fra centerdommeren.
- 2.7 Ved DM-senior og større internationale arrangementer nedsættes evt. en jury på tre medlemmer. (helst internationale kategori 1 dommere)
- 2.8 Såfremt der opstår tvivl om bestemmelser, henvises til IWF TCRR, som basis for eventuelle afgørelser.

3 ROLLEBESKRIVELSER

- 3.1 Dommeransvarlig
 - 3.1.1 Den dommeransvarlige på sagen har det overordnede ansvar for dommerområdet og for, at stævne- og dommerbestemmelser efterleves. Træffer endelig afgørelse ved uenigheder og er afsluttende instans i dommerafgørelser og konflikter.
- 3.2 Mentor
 - 3.2.1 Mentor støtter nye B-dommere med faglig sparring og tryghed før, under og efter stævner.
 - 3.2.2 Udpeges årligt/sæsonvist af DVF (eller ved selvtilmelding, godkendt af DVF) og kan tilknyttes som støttefunktion ved stævner.
- 3.3 Dommer
 - 3.3.1 Dommerens primære opgave er at bedømme løft efter gældende stævne- og dommerbestemmelser, for at sikre ensartet og korrekt bedømmelse.
 - 3.3.2 Dommeren sikrer i samspil med den tekniske kontrollant, at der er korrekt vægt på stangen.
 - 3.3.3 I forbindelse med indvejning sikres korrekt identifikation og registrering af stamdata for løfter, samt ønskede startvægte.
- 3.4 Teknisk kontrollant
 - 3.4.1 Den tekniske kontrollant har primært til opgave at:
 - 3.4.1.1 Sikre konkurrenceområdet og udstyr lever op til gældende bestemmelser.
 - 3.4.1.2 Sikre at løfterens udstyr og påklædning overholder gældende bestemmelser.

- 3.4.1.3 Sikre stævneafviklingen foregår korrekt, sikkert og i rækkefølge efter gældende bestemmelser.
- 3.4.2 Teknisk kontrollant sikrer i samspil med den dommeransvarlige, at konkurrencen forløber gnidningsfrit.

- 3.5 Speaker ved stævnet annoncerer løftere, forsøg og udfald (godkendt/underkendt) neutralt og upartisk.

4 DOMMERLICENS

- 4.1 Dommerlicens kan erhverves som følger:

- a. National B-dommerlicens
- b. National A dommerlicens
- c. International dommerlicens kategori 2 (IWF Category 2)
- d. International dommerlicens kategori 1 (IWF Category 1)

- 4.2 DV's dommerarbejdsgruppe forestår uddannelse af dommere.

- 4.3 Al eksamination forestås af dommer udpeget af dommerarbejdsgruppen.

- 4.4 National B-dommerlicens:

- 4.4.1 For at erhverve dommerlicens skal ansøgeren:

- 4.4.1.1 Være medlem af en forening under DVF.

- 4.4.1.2 Være fyldt 16 år.

- 4.4.1.3 Have deltaget på et af DV's B-dommerkurser og have bestået kursets skriftlige og praktiske prøve.

- 4.4.1.4 Dommerbog uddeles efter at have dømt sit første stævne inden for 1 år efter bestået dommerkursus

- 4.5 National A-dommerlicens:

- 4.5.1 For at erhverve dommerlicens skal ansøgeren:

- 4.5.1.1 have været medlem af en forening under DV i mindst 3 år.

- 4.5.1.2 være fyldt 18 år.

- 4.5.1.3 have deltaget på et af DV's dommerkurser og bestået kursets skriftlige prøve.

- 4.5.1.4 have aflagt praktisk prøve ved et egnet stævne.

- 4.5.1.5 have bestået den skriftlige og praktiske prøve med et gennemsnit på mindst 85 %.

- 4.6 International dommerlicens kategori 2:

- 4.6.1 Ansøgning om international dommerlicens kategori 2 stiles af ansøgerens forening til formanden for DV's dommerarbejdsgruppe.

- 4.6.2 For at kunne erhverve denne dommerlicens skal ansøgeren:

- 4.6.2.1 Opfylde de gældende regler fra IWF.

- 4.6.2.2 bestå den teoretiske prøve (eksamination).

- 4.6.2.3 Den praktiske prøve (eksamination) skal foregå ved et stævne med jury.

- 4.6.2.4 For at bestå skal ansøgeren bedømme mindst 100 løft og have bedømt mindst 90 % af de gennemførte løft korrekt.

- 4.7 International dommerlicens kategori 1:
 - 4.7.1 Ansøgning om international dommerlicens kategori 1 stiles af ansøgerens forening til formanden for DV's dommerarbejdsgruppe.
 - 4.7.2 Regler om forfremmelse fra kategori 2 til kategori 1 fremgår af IWF's tekniske regler.
- 4.8 International dommerlicens er gældende for en OL-periode, dvs. fra året efter OL til og med året for afholdelse af OL
 - 4.8.1 Fornyelse af international dommerlicens kræver, at man er aktiv nationalt såvel som internationalt.
 - 4.8.2 Fornyelse af international dommerlicens besluttet af dommerarbejdsgruppen.
 - 4.8.3 Såfremt en dommer ikke har været aktiv internationalt i den foregående licensperiode, vil licensen ikke blive fornyet, medmindre det er efter aftale med dommerarbejdsgruppen.
- 4.9 Dommerarbejdsgruppen udtager dommere til følgende arrangementer:
 - 4.9.1 DV-arrangementer.
 - 4.9.2 Internationale stævner.
- 4.10 Udtagelser til EM, VM og OL skal ske i samråd med bestyrelsen.

5 ØKONOMISKE FORHOLD

- 5.1 I forbindelse med stævner i Danmark udbetales en dommergodtgørelse på 200 danske kroner, såfremt der ikke er stillet forplejning til rådighed. Derudover dækkes kørsel.
 - 5.1.1 I udvælgelse af dommere til et stævne udvælges der ud fra at minimere omkostninger ved at indkalde dommere med kortest mulig afstand til stævnet.
 - 5.1.2 Udgifter dækkes kun i det omfang at gældende udgiftsbilag er udfyldt korrekt og har ønskede bilag vedhæftet, broafgift, togbilletter eller lignende.
 - 5.1.3 Kørsel dækkes kun hvis dommeren anvender egen bil jf. lovgivning om kørselsgodtgørelse, derudover opfordres dommere i høj grad til at anvende samkørsel.
- 5.2 I forbindelse med udsendelse til internationale stævner dækker DV 50% af udgiften til flybillet til stævnelokationen.