



DOMMER A-Z

DANSK VÆGTLØFTNINGS-FORBUND

DVF stævner



I dette dokument finder du en trin for trin guide til, hvilke forberedelser og opgaver der følger med, når du deltager til et DVF stævne som dommer.

Generelt

Dommeransvarlig sender inden årets start en oversigt over det kommende års DVF stævner ud til alle dommere. Her kan du som dommer melde dig på alle de DVF stævner som du gerne vil påtage dig en dommergerning til. Alle dommere og DVF kan løbende følge med i, hvilke stævner der er åbne for yderligere dommere.

Tilmeldingslisten kan tilgås året rundt via linket i den mail du modtager inden årets start. Du kan derfor altid løbende skrive dig på, som dommer til kommende stævner. Derudover bliver der løbende meldt ud, hvis der mangler dommere til kommende stævner.

Som udgangspunkt bliver de dommere der bor tættest på indkaldt, dog med undtagelse af at der skal være en bred erfaringsbase i dommergruppen på dagen.

Påklædning

Dommere må under ingen omstændigheder bære tøj med klublogo eller lignende, da alle dommere repræsenterer DVF og ikke en klub.

Som B-dommer skal du bære pænt tøj, det vil sige mørke pæne bukser uden huller (det kan være jeans) og på overkroppen bæres noget helfarvet i en neutral farve således løfteren ikke distraheres pga. en meget kulørt top.

På det tidspunkt man består en A-dommer eksamen forventes det at man begynder at bære uniform der matcher gældende IWF krav (spørg gerne inden du får skræddersyet efter de foreskrevne regler da der er variation internationalt også).

Indkaldelse

4 uger inden stævnet opstartes dialog mellem arrangør og DVF vedr. foreløbig tidsplan, antal grupper, plateauer, indvejninger, faciliteter, mulighed for køb af forplejning på stedet, evt. afvigelser fra stævne bestemmelserne, tidsplan. Formålet er, og sikre at dommerne er bedst muligt klædt på til selve stævnedagen.

Dommeransvarlig indkalder senest 4 uger dommere til stævnet på mail - den endelige indkaldelse til dommerne indeholder:

- Indkaldte dommere
- Dommeransvarlig på dagen



- Hvilke dommere, der vejer ind og tidspunkt for indvejning
- Mødetid for dommere
- Tidspunkt for dommermøde
- Tidsplan
- Dømme metode (elektronisk/flag)
- Mulighed for forplejning
- Transport og godtgørelse og evt. muligheder for samkørsel
- Evt. tidsplan for stævnet og planlagte afvigelser for stævnebestemmelserne.

Indvejning

- Dommere, der skal veje ind, er klar senest 15 min før indvejningen
- Vægtens opsætning checkes og en 20 eller 25 kg skive vejes for kontrol
- Hvis der er to indvejninger, skal de to vægte veje ens, når de er justeret bedst muligt. Hvis dette ikke er muligt, afgør indvejerne eller dommeransvarlig, om der skal fratrækkes/tillægges gram ved indvejningen
- Arrangør har sørget for at indvejningslokalet/-lokalerne er klar inkl. minimum 2 - gerne 3 - startlister (heraf 1 ophængt udenfor indvejningslokalet/-lokalerne - og evt. computer til direkte tastning).
- Teknisk kontrollant checker at udstyr og opsætning lever op til stævnekategoriseringen til det givne stævne

Afvikling

- For at sikre en flydende afvikling af stævner er det vigtigt at du som dommer er tilstede ved konkurrenceplatformen senest 5 minutter før start. Såfremt du er teknisk kontrollant skal du være tilstede senest 10 minutter før.
- Ved kategori 1 stævner skal chief marshal være ved øgestationen 30 minutter før gruppestart jf. IWF TCRR.

Kørsels- og dommergodtgørelse

Dommergodtgørelse - er der ikke sørget for mad til dommerne ved stævnet, kan man udfylde en dommergodtgørelse evt. sammen med kørselsgodtgørelse.

Udgiftsbilaget til ovenstående findes på hjemmesiden her:

[Diverse dokumenter - Dansk Vægtløftnings-Forbund](#).

Udgiftsbilaget sendes til kontor@danskvaegtloeftning.dk, det samme gælder, hvis man har spørgsmål til hvordan den udfyldes.